

MHRS YÖNERGESİ EK-1: HBYS ve AHBS ile MHRS Teknik Entegrasyonu

HBYS ve AHBS ile MHRS entegrasyonu *Tablo 1* de belirtilmiş MHRS Web Servislerinin kullanımına göre belirlenir.

İşlem	Nu.	Web Servis Metot İşlem adı
Poliklinik İşlemleri	1	KurumKlinikEkleme
	2	KurumKlinikSilme
	3	KlinikBilgileriSorgulama
Çalışma Cetveli İşlemleri	4	KurumTaslakCetvelEkleme
	5	KurumTaslakCetvelGuncelleme
	6	KurumTaslakCetvelKesinlestirme
	7	KurumTaslakCetvelSilme
	8	KurumTaslakCetvelSorgulama
	9	KurumTaslakCetvelTarihleriGuncelle
	10	KurumKesinCetvelGuncelleme
	11	KurumKesinCetvelSilme
	12	KurumKesinCetvelSorgulama
Randevu İşlemleri	13	KurumRandevuSorgulamaObj
	14	RandevuDurumGuncelle
	15	RandevuEkleme
	16	RandevuIptal
	17	RandevuNotuDuzenleme
İstisna İşlemleri	18	KurumIstisnaEkleme
	19	KurumIstisnaSilme
	20	KurumIstisnaSorgulama

Web Servis Adresi:* http://mhrsws.sagliknet.saglik.gov.tr/PRSC_MHRS_WS?wsdl
*https olarak da kullanılmaktadır.

Tablo 1

MHRS entegrasyonu kapsamında HBYS ve AHBS'lerde *Tablo 1*'de belirtilen ana metotlar zorunlu olmakla beraber tüm MHRS web servis metotları tüketilerek ve aşağıda belirtildiği gibi kullanılır.

Tablo 1'deki servislere karşılık gelen HBYS ve AHBS ara yüzlerinin ideal kullanım şekli aşağıdaki gibidir;

1. HBYS ve AHBS'lerde gerektiğinde kullanılmak üzere, *Tablo 1*'deki 3 farklı poliklinik işleminin yapılabileceği ara yüzler bulunur.

2. Çalışma Cetveli İşlemleri periyodik olarak kullanılacaktır. Sıklığı hastanenin kendisine bağlıdır. HBYS ve AHBS'lerde *Tablo 1*'deki 9 farklı Çalışma Cetveli İşlemlerinin yapılabileceği ara yüz(ler) bulunması gerekmektedir. HBYS ve AHBS'lerin MHRS ile tam entegre olduğu var sayılarak, MHRS sisteminin

gereksiz yük altında kalmaması için, HBYS ve AHBS’de tanımlı bir hekim çalışma cetveli ile çalışacak yeni bir cetvel MHRS’ ye boş yere gönderilmemelidir.

3. Randevu işlemleri periyodik ve otomatik olarak en sıkça kullanılacak işlemlerdendir. Sıklığı hastanenin kendisine bağlıdır. HBYS ve AHBS’lerde Tablo 1 deki 5 farklı randevu işlemlerinin yapılabileceği ara yüz(ler) bulunması gerekmektedir.

“Randevu Sorgulama” 2 farklı senaryoda çalıştırılmalıdır:

a) Otomatik sorgulama: Kurum öncelikle en kısa randevu hizmet süresini belirlemelidir. Sonrasında tüm veya bazı hekimlerinin randevuları, belirlenen bu süre periyodunda sistem tarafından otomatik olarak sorgulanmalıdır. Bu işlem; iptal ve değişen randevulardan haberdar olmak ve daha sağlıklı planlama yapmak için gereklidir. Ayrıca gün sonunda en az bir sonraki günün randevuları sorgulanmalıdır. Bunun yapılması MHRS de anlık oluşabilecek teknik arıza veya kesintilere önlem olacaktır. Neticesinde senkronizasyon eksiksiz olmalıdır.

b) Manuel Sorgulama: Kurum, ilgili kullanıcılarının manuel olarak istenilen iki zaman aralığında MHRS sistemine tanımlanmış tüm veya bazı hekimlerinin randevularını sorgulamasını sağlamalıdır. Bu durum, kurumun planlamasını daha sağlıklı yapması için gereklidir.

“Randevu Durum Güncelleme” bir randevu ile alakalı yapılacak son işlemdir. Otomatik olarak randevu zamanından sonra aynı gün içerisinde hasta muayenesine geldi veya gelmedi şeklinde randevu durumu güncellenmelidir.

4. İstisna İşlemi EK-2’ deki kriterlere göre kullanılmalıdır. HBYS ve AHBS’lerde *Tablo 1* deki 3 farklı istisna işlemlerinin yapılabileceği ara yüz(ler) bulunması gerekmektedir.